

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет Колледжа

Протокол № 1

от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

«31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии
для организации и проведения вступительных испытаний
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

Пер. 1.21

Москва
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж), Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2».

1.2. Положение об экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа, являющимся председателем приемной комиссии, и определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии при приеме в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ШССЗ) на первый курс по специальностям (код и наименование).

1.3. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

II. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Приказом председателя приемной комиссии (директора Колледжа) о создании экзаменационной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний определяется количество членов экзаменационной комиссии (числом не менее 3 человек) и назначается ее председатель.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (а при его отсутствии – заместителю председателя) приемной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа администрации и квалифицированных преподавателей Колледжа, осуществляющих свою деятельность по направлениям, по которым проводятся вступительные испытания.

К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций на условиях совместительства.

2.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно в срок не

позднее чем за два месяца до начала проведения вступительных испытаний.

III. Полномочия членов экзаменационной комиссии

3.1. Председатель экзаменационной комиссии:

3.1.1. руководит деятельностью экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, а также назначает ответственное лицо из числа членов экзаменационной комиссии для контроля проведения вступительных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

3.1.2. ведет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;

3.1.3. организует и принимает участие в разработке программы и расписания вступительных испытаний по факту открытия групп по результатам наполняемости автоматизированной информационной системы (АИС), при необходимости проведения вступительных испытаний посредством применения ДОТ, разрабатывает форму тестирования с автоматизированным подсчетом результатов его прохождения;

3.1.4. организует и контролирует деятельность по подготовке, проведению вступительных испытаний, оформлению необходимой документации;

3.1.5. готовит отчет об итогах работы экзаменационной комиссии и представляет его в приемную комиссию в срок не позднее 5 дней по истечении проведения экзаменационного периода;

3.2. Члены экзаменационной комиссии:

3.2.1. разрабатывают программу вступительных испытаний;

3.2.2. проводят инструктаж перед проведением вступительного испытания по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки и технологии проведения вступительного испытания (с учетом требований, предъявляемых к проведению вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

3.2.3. обеспечивают в соответствии с программой и расписанием вступительных испытаний проведение вступительного испытания;

3.2.4. в период проведения вступительного испытания предоставляют поступающим возможность наиболее полно проявить свои способности, а также пройти вступительное испытание в комфортной обстановке (в том числе с учетом особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

3.2.5. оформляют результаты прохождения вступительного испытания с соблюдением необходимых мер информационной безопасности;

3.2.6. участвуют в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии;

3.2.7. обеспечивают установленный порядок оформления и хранения экзаменационных ведомостей с соблюдением необходимых мер информационной безопасности;

3.2.8. знакомят поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам

вступительных испытаний;

3.2.9. обеспечивают соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям поступающих, пропустивших вступительные испытания по уважительной причине;

3.2.10. незамедлительно в письменной форме информируют председателя (заместителя председателя) приёмной комиссии и ответственного секретаря приёмной комиссии (заместителя ответственного секретаря приёмной комиссии) о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний;

3.2.11. участвуют в случае необходимости в работе апелляционной комиссии.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований к соблюдению конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организация проведения вступительных испытаний

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», проводится вступительное испытание.

4.2. Порядок организации и проведения вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о приемной комиссии, программой и расписанием вступительных испытаний (при условии их проведения в письменной форме), утвержденными директором Колледжа.

4.3. Вступительные испытания проводятся с применением компьютерных технологий или в письменной форме в виде тестирования, разработанного в порядке, установленном действующим законодательством. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний. Контрольный экземпляр материалов вступительного испытания печатается и хранится как документ строгой отчетности в Приемной комиссии Колледжа.

4.4. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях, с учетом особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной

системе («зачтено»/«не зачтено») на основании критериев оценивания, предусмотренных соответствующей программой проведения вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных качеств, необходимых для обучения.

4.6. Результаты вступительных испытаний, пройденных при поступлении в другую образовательную организацию, не могут быть засчитаны поступающему, так как форму, вид, требования и критерии оценки вступительного испытания каждая образовательная организация устанавливает самостоятельно.

4.7. Повторное прохождение вступительного испытания при получении оценки «не зачтено» не допускается.

4.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к прохождению вступительных испытаний в составе других групп в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение разработано и принято с учетом мнения Студенческого совета и предложений, внесенных Педагогическим советом Колледжа, вступает в силу с момента его утверждения Директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие нового Положения об экзаменационной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний производится с учетом мнения Педагогического и Студенческого советов и подлежат утверждению директором Колледжа.